

OGGETTO: servizio di pulizia straordinaria delle strutture della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – impegno di spesa per l’anno 2017
(CIG Z7E1E1A56F)

Premesso che con precedente determinazione a firma del Responsabile del Servizio Edilizia Abitativa n. 1914 del 19 settembre 2014 è stato disposto di indire un confronto concorrenziale, in conformità all’art. 21, comma 2, lett. h) della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i., per l’affidamento del servizio di pulizia delle strutture della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per il triennio 2015/2017, secondo il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa. A tale fine era stato predisposto il relativo invito per la procedura di gara, il quale prevedeva, fra l’altro, l’onere per la ditta aggiudicataria di stabilire preventivamente in sede di offerta anche il costo orario per eventuali interventi extracontrattuali.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Edilizia Abitativa n. 81 del 30 gen. 2015, come parzialmente modificata con determinazione n. 812 del 23 apr. 2015, è stato preso atto del verbale di Gara Telematica del 3 dicembre 2014 inerente l’aggiudicazione del servizio di pulizia in argomento alla ditta COOPERATIVA LAGORAI all’importo contrattuale, su base triennale, pari ad € 138.705,00 più I.V.A nella misura di legge.

Atteso che nel corso del corrente anno è stata stimata la necessità di provvedere ad interventi di pulizia straordinaria per un monte ore presunto pari a 70 ore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

- Per quanto sopra esposto;
- Verificato che l’offerta formulata in sede di gara dalla ditta Cooperativa Lagorai per gli interventi extracontrattuali ammonta ad € 17,50/ora – I.V.A. nella misura di legge esclusa – e ritenuta tale offerta congrua e vantaggiosa per l’Amministrazione;
- Ritenuto di procedere all’affidamento degli interventi di pulizia straordinaria alla ditta Cooperativa Lagorai, ditta appaltatrice del servizio di pulizia ordinaria per il triennio 2015/2017;
- Atteso che sussistono le condizioni di cui all’art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i., che consentono il ricorso alla trattativa diretta;
- Visto il Durc On Line n. prot. INAIL_6836089 e risultato lo stesso regolare e valido fino al 18/07/2017;
- Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016 esecutiva ai sensi di legge;
- Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l’art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all’entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull’ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;
- Visto il Regolamento di attuazione dell’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

- Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;
- Dato atto che con provvedimento:
 - n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
 - n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 - 2019;
- Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il decreto n. 3 dd. 11.01.2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sottofirmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mensa e Programmazione sino al 10.01.2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;
- Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

DETERMINA

- 1) di aver accertato, per le motivazioni tutte esposte in premessa, la necessità di prevedere nel corso del corrente anno interventi di pulizia straordinaria presso le strutture della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per un monte ore massimo presunto di 70 ore, che verranno effettuati dalla ditta COOPERATIVA LAGORAI, con sede a Borgo Valsugana (TN), Via Puisle, 35 - C.F. e P. I.V.A. 01216100220, ditta appaltatrice del servizio di pulizia ordinaria per il triennio 2015/2017, al prezzo di € 17,50/ora oltre I.V.A., per un costo massimo presunto di € 1.225,00 oltre I.V.A. di legge (codice CIG Z7E1E1A56F);
- 2) di prevedere il perfezionamento del contratto nella forma d'uso commerciale - in base all' art. 13 comma 2 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i. - con invio di specifiche note di ordinazione a cura del Servizio Istruzione, Mensa e Programmazione al verificarsi degli eventi che richiedono l'esecuzione degli interventi di pulizia straordinaria;
- 3) di impegnare la somma complessiva di € 1.494,50 corrispondente all' importo derivante dalla presente determinazione, al Titolo 1 Missione 1 Programma 11 Macroaggregato 3 (capitolo 1241 – art. 20) del Bilancio di previsione dell'esercizio 2017;
- 4) di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dic. 2017;
- 5) di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 6) di stabilire che la liquidazione e il pagamento alla predetta Ditta del corrispettivo per i singoli interventi eseguiti - comprensivi del costo orario della manodopera al prezzo fisso offerto nel preventivo citato in premessa e delle singole forniture – avverrà su presentazione di fattura riportante il codice CIG attribuito al servizio in oggetto, il Codice Univoco Ufficio UF2S6M e previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio Istruzione, Mensa e Programmazione dell'avvenuta regolare prestazione e esatta quantificazione degli interventi eseguiti. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- 7) di disporre, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.R. n.8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente ", sottosezione "bandi di gara e contratti";
- 8) di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
- 9) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana, approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 10) di precisare che – ai sensi dell'art. 4, co. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 gg, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
ovvero, in alternativa,
ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.
Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

FD/

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
- dott. Luca Dalla Rosa -**

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.

La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 1278</p> <p>sul cap. 1241 art. 20 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 2257</p>
	<p>Data, 18 aprile 2017</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>